

IT_12 Jornada de Puertas Abiertas para potenciales estudiantes y centros educativos

CONTROL DE CAMBIOS			
Código	Versión	Fecha de la versión	Motivo de la actualización
IT-13	Inicial	21/09/2010	Creación de la IT
IT-13	2	21/02/2019	Revisión y cambio de nombre y logo del Centro
IT-13	3	22/04/2022	Revisión del procedimiento
IT_12	4	30/09/2023	Revisión del procedimiento y cambio de código
IT_12	5	30/11/2024	Revisión/actualización

1. OBJETIVO

El objetivo de esta instrucción es establecer cómo el Centro Universitario Cardenal Cisneros gestiona jornadas de puertas abiertas para potenciales estudiantes y centros.

2. RESPONSABLE/S DE LA INSTRUCCIÓN DE TRABAJO

Servicio de Relaciones Externas y Comunicación del CUCC.

3. DESCRIPCIÓN DE LA INSTRUCCIÓN DE TRABAJO

1. Diseño del desarrollo de las Jornadas de Puertas Abiertas en coordinación con la Dirección del CUCC, atendiendo a cuestiones básicas como:
 - Fechas de celebración de las diferentes Jornadas a lo largo del año y orden del acto.
 - Documentación y material promocional que se entrega a los asistentes.
 - Designación de profesores que realizan la presentación del Centro y otro personal de Servicio de Relaciones Externas y Comunicación que atiende a los asistentes.
 - Lugar de presentación y recorrido de la posterior visita al Centro Universitario.
 - Coordinación de las cuestiones organizativas: espacios, catering, personal, etc.
2. Elaboración de la carpeta de documentación sobre los Títulos de Grado a partir de la información facilitada por la Subdirección de Ordenación Académica.
3. Difusión de la celebración de la Jornada de Puertas Abiertas a través de diferentes canales y soportes informativos:
 - Elaboración y difusión de notas de prensa en medios locales y educativos.
 - Contratación de espacios publicitarios en medios de comunicación locales.
 - Disposición de carteles y lonas informativas en los diferentes accesos al CUCC.
 - Producción de folletos y carteles sobre la Jornada para su distribución en centros de Educación Secundaria y Bachillerato del Corredor del Henares.
 - E-mailing informativo a directores y orientadores de centros educativos y a contactos de estudiantes interesados en realizar estudios en nuestro centro.
 - Difusión de la Jornada de Puertas Abiertas en la página web, Redes Sociales, cartelería, etc. y envío de e-mail a personas que han solicitado información a través del correo electrónico del Centro, el Servicio de Información o que se han registrado a través del formulario web.
4. La visita se estructura del siguiente modo:
 - Acogida del Director del CUCC.
 - Presentación de los Títulos de Grado por parte de uno o varios profesores (Titulaciones de Grado, Itinerarios bilingües, Metodología, Movilidad Internacional, Prácticas, Servicio de Orientación, etc.)
 - Intervención de alumnos o exalumnos sobre su experiencia formativa en el CUCC.
 - Entrega de la documentación y formulario para recibir información posteriormente.
 - Recorrido por las instalaciones del Campus Cardenal Cisneros (salón de actos, polivalente, instalaciones deportivas, biblioteca, aula de informática, aulas, etc.)
 - Finalización de la Jornada con un aperitivo en las instalaciones del CUCC.
5. El Servicio de Relaciones Externas y Comunicación elabora un informe de actividades en el que se recoge el desarrollo y resultados de la Jornada, así como el grado de participación y satisfacción de los asistentes.

4. ANEXOS

Esta instrucción de trabajo se imbrica con [PC_02 Comunicación e información pública y transparencia](#)